

國立自然科學博物館植物園場地出借要點

九十三年五月二十五日館務會議通過

- 一、國立自然科學博物館(以下簡稱本館)為資源共享並有效利用本館植物園熱帶雨林溫室遊客中心、視聽教室、研習教室(以下簡稱植物園出借場地),特訂定本要點。
- 二、本館植物園得於營運許可下,出借場地供館外單位或個人舉辦合乎本館營運目標,且具教育性之研討(習)會、講座、座談會、教育作品或著作發表會、年會、聯誼會等會議及活動。
- 三、申借場地請於使用前十五日,以書面提出並繳納借用場地清潔維修費用的百分之三十為保證金;並於使用前三日內繳清場地清潔維修費用。植物園場地出借申請單及清潔維修費用如附表。
- 四、場地借用除事前以書面徵得同意外,不得擅自變更改用途。
- 五、活動結束後,經本館檢查場地、設備、器材等無損壞情事,五日內無息退還保證金。
- 六、借用單位在活動期間負責設備、秩序、公共安全及環境衛生之維護,並接受場地管理人員之指導。場地使用後,應回復原狀。如有損壞,應即修復並負損害賠償責任,如未於一週內修復者,本館得逕行修復,費用自保證金中扣除,不足時由本館追償之。
- 七、借用單位如遇不可抗力之因素取消借用,應檢具證明文件向本館提出申請,經本館核可後無息退還所繳付之費用。
- 八、借用期間,工作人員請佩戴本館核發或備查之識別證。
- 九、借用單位不得從事違反法令暨本館規定之行為,非經本館同意不得發售任何票券及從事商業行為。
- 十、借用單位佈置場地時,非經本館同意,不得任意張貼海報及散發傳單或安裝設備。
- 十一、借用場地如因法令禁止或其他特殊狀況必須終止或暫停使用,經本館通知,借用單位不得異議。
- 十二、本要點如有未盡事宜,悉依本館其他之規定。
- 十三、本要點經本館館務會議通過後實施,修正時亦同。