

# 國立自然科學博物館

## 106年第1次志工幹部會議記錄

一、時間：106年2月19日(日)上午9：30

二、地點：第二科學教室

三、主席：王夢龍

列席：謝玉鈴、廖淑芬

四、出席：如簽到單

記錄：胡慧明

### 五、主席致詞

1. 今天的討論議題有106年志工表揚會及80歲資深志工慶祝會，另外各區組長報告內容請簡單扼要。

### 六、業務宣導

1. 榮譽卡：新申辦的榮譽卡已製卡完成，尚未領取的夥伴請記得攜帶舊卡到志工室簽領。
2. 在職訓練：本年度第一次在職訓練將於2/25(六)上午舉行，8:50-9:00報到，地點：多用途劇場，專題演講主題為「賞紋-野生秋海棠育種和種原保存特展」策展理念與展示精華，由生物學組胡維新助理研究員主講，請提醒已報名夥伴準時參加。
3. 教育訓練：
  - (1) 講題：「人類的演化」，講者：劉德祥主任，時間：2/20(一)9:00-12:00。
  - (2) 講題：「敦煌風華再現」特展，講者：劉憶諄研究助理，時間：3/13(一)9:00-12:00。講者：李作婷博士，時間：3/13(一)14:00-17:00，無需事先報名，請於上述時間至國際會議廳藍廳簽到參加。
4. 105年度第5次志工幹部會議：第5次志工幹部會議紀錄已核定並於官網志工家族公告，歡迎參閱瞭解。
5. 跨區見習：上半年跨區見習共有7人申請，將於3月初進行見習活動，時間會另行個別通知，請準時參加。見習結束請繳交見習心得，字數600字以上。
6. 區域聯誼：上半年區域聯誼補助申請日期為3月15日至3月30日。補助費用標準：
  - (1)1-10人，補助金額1,000元。
  - (2)11-39人，補助金額1,500元。
  - (3)40人以上，每人補助金額40元。
7. 志願服務紀錄冊申請：3月5日至3月15日，對象：新進志工，將於新進志工進階講習當日進行調查。
8. 新進志工進階講習：時間：3月5日(日)，地點：國際會議廳藍廳。
9. 志工室置物櫃：購置經費15萬，預計上半年完成設置。
10. 物理世界展區志工徵募：科學中心4樓物理世界展區未來將採場次控管營運，需要大量志工協助。近期會徵募一批新志工，專門協助該展區營運，值勤內容包

括定點展品操作及解說、現場秩序維護等相關工作，屆時開始徵募時煩請大家廣為宣傳。歡迎對該展區有興趣的志工夥伴，即日起至志工室申請新增一個值勤區域。

11. 志工夥伴在值勤或在館裡有任何問題或狀況，請即時向同仁或輔導員反映，俾便儘快處理。

## 七、前次會議未決事項（執行情形一覽表）

序號	案由	執行情形	組室回應(建議解除列管或建議結案)
1	建議在太空劇場、科學中心增設哺乳室，以利觀眾使用。	經向營運典藏與資訊組徵詢意見。公服科表示：科學中心設置處，擬請科教組志工室提供設置地點，並將擇期現勘，若符合行政院衛生福利部設置及管理標準，擇另簽辦。 太空劇場表示：太空劇場內並無水源（洗手設施）之多餘空間，且觀眾屬性為團進團出性質，建議引導至行政中心之哺乳室。	已提供公服科設置地點一樓或五樓，本案建議結案。
2	建議「洗手間增設適合幼兒使用之洗手台」及「蹲式廁所增設扶手，以利年長者或關節受損之觀眾使用」。	經向秘書室徵詢意見，羅副館長表示：本年度將由工務科擇一處洗手間，會同公服科試作友善環境改善，之後將逐步推廣至全館之洗手間。	結案。

## 八、各區組報告

### 1. 服務台 施慶昇

◇ 有志工反映未收到志工室所傳送的電子郵件訊息。

〔玉鈴〕可能有志工的信箱更動，請未收到訊息的志工打電話至志工室修正電子郵件信箱。

### 2. 立體劇場 蘇廣英

(1) 往後幹部會議開會時，請先至志工室刷卡後，再由館內通道前往第二科學教室開會，不要造成立體劇場9:20入場時之混亂狀況。

(2) 立體劇場假日班值勤志工夥伴是否可以三方互調？

〔玉鈴〕假日班調班方式基本上不建議三方互調，建議可用一方請假、一方補班的

方式解決；另值勤當天的調補班應於前日晚上12點前於系統上操作完成，值勤當天系統設定是無法進行調補班動作，可以打電話至志工室請行政志工處理。

〔夢龍〕請假是難免的，請假如果有補班應可抵銷，不影響續任。

### 3. 鳥瞰劇場 蔡嫻嬌

- (1) 請說明區域聯誼經費核銷規定事宜。
- (2) 歡迎志工夥伴及親朋好友蒞臨鳥瞰劇場，免費觀賞本年度新播放精心拍攝製作的影片，片名：鳥瞰龜山島，本片可團體預約英、日語配音版。

〔玉鈴〕區域聯誼經費核銷僅需填寫申請表及領據，不需發票。

### 4. 展館服務 連曾明

- ◇ 志工休息室置物櫃鑰匙大都不見了，無法上鎖，重要物品無法安心放置。請館方另配鑰匙，或使用備用鑰匙。

### 5. 門口驗票 陳國展

- (1) 請假問題應請工程師修正原始程式。
- (2) 門口驗票志工反映，提出的意見館方不重視，請館方解釋。
- (3) 科學中心到年底均免費進場，門口驗票志工會全力配合。

〔玉鈴〕

- (1) 有關未回應志工的意見，會後再去瞭解一下是指那一部份。
- (2) 科學中心朝向免收費進館，是館方的未來政策。但物理世界展示區會採取人數及時間管制，一日7場，以保持觀眾參觀品質，觀眾在科學中心入口領取各場次入場券，請門口驗票志工協助發放。

### 6. 芝麻開門 程春鳳

- (1) 二期常看到觀眾攜帶麥當勞飲食入場，是否可請麥當勞提醒觀眾勿將飲料帶入展館。
- (2) 志工室二樓休息室跳蚤市場的貨品，有些放置了二、三年，無人問津，是否要淘汰？建議貨品可設定擺放時限，超過擺放時限，請原主人收回或授權志工室處理。

〔夢龍〕

- (1) 個人用品（用過的衣、鞋）不宜拿至跳蚤市場陳列。跳蚤市場放太久的東西授權請志工室處理。
- (2) 請志工室協調麥當勞宣導不要把食物帶出。

### 7. 展場導覽 尚志英

- (1) 假日班志工遇到連續假日的彈性上班日，常有工作在身，當日要上班，造成值勤上的困擾，建議連續假日的彈性上班日開放空班。
- (2) 分享大師視野講座固定在星期五下午舉辦，致使星期五下午班志工均無法參與，可否不要只固定同一時段，或有其他方式可以參與講座。

(3) 區域聯誼是先辦完再申請經費嗎？

[玉鈴]

(1) 區域聯誼補助經費是固定的，只需填寫活動申請表及收據。

(2) 連續假日的彈性上班日一直以來皆為以空班設定。

#### 8. 自然學友之家 李香林

(1) 分享大師視野講座DVD，可至科技部官網觀看，科技部官網更新迅速。

(2) 自然學友之家試行入場年齡降低，開放小一、小二由家長陪同可以進場，每一家長可帶2名幼童（複式顯微鏡不開放）。安親班老師帶領則仍維持三年級以上。

#### 9. 生物學組（動物） 王曉秀

◇ 動物學組組內六畜平安，但目前台灣2隻腳的動物不太平安，請大家在日常生活上多注意相關的資訊，以維個人健康。

#### 10. 地震教育園區 曾南馨

(1) 目前新進志工招募為每年5-6月、11-12月，職前講習及現場見習則在1-2月及7-8月，而志工榮譽卡之申請需滿3年，但不包括職前及見習時間，致新進志工在3年後申請榮譽卡時有一段權益空窗期（約3-4個月）。

(2) 建議將新進志工招募、職前講習及現場見習時間提早到每年6月底及12月底前完成；或函請志工榮譽卡製發單位放寬新進志工申請條件。

[夢龍] 進階訓練完成即授與志願服務證，參與值勤。建議見習期間應計算值勤時數。

[淑芬]

(1) 根據志願服務法第九、十二及十五條規定，志工義務為參與教育訓練(包括基礎訓練及特殊訓練課程)，又根據志願服務證及服務紀錄冊之管理辦法第二條規定志工完成教育訓練者後，志願服務運用單位應發給志願服務證及服務紀錄冊。故按規定值勤時數於志工領到記錄冊後始可列入，而本館於實習期間的時數在完成實習後都會予以追認登錄。

(2) 榮譽卡申請作業承辦單位為台中市社會局志願服務推廣中心，榮譽卡申請條件為:1.新進志工服務滿3年300小時，2.舊卡到期前1個月始可送件。故，依照本館新進志工招募作業期程(1月及6月共2梯次)及服務滿3年300小時條件，以及因每次申辦時送件常達200餘件，除列名冊外，紀錄冊、值勤時數、照片等都需一一核對，資料整合工作繁瑣等作業因素外，同時考量志工室人力有限以及機關統一送件原則下，榮譽卡申辦仍維持原期程。每年2次，6月、12月收件，7月、1月領取。但夥伴如有急用，可與志工室聯絡，志工室仍會協助先行登錄時數、個別造名冊，由志工自己進行送件作業。

#### 11. 地震教育園區 曾英雄

(1) 921地震教育園區志工反映，園區教育訓練課程建議能安排專家學者做較專

業深入的介紹與教學課程，甚至如有機會本館方面也能給予支援協調相關單位，讓志工能參訪或學習。

(2) 建議參訪氣象局地震測報中心。

#### 12. 地震教育園區 劉清祥

- (1) 去年甫成立「關懷小組」服務以志工幹部為主，尤為高齡退休者，小組運作與惜福基金之關連性為何？
- (2) 惜福基金建議喪祭部分調為奇數，以符民風。
- (3) 志工幹部會議乃反映各展場及部門實務意見，希望官方主管出席指導，俾以有效率瞭解及解決第一線問題。
- (4) 幹部會議會場投影幕前不宜擺主席台，角度不便，宜調到對面。
- (5) 志工提案宜適時追蹤，結論公告周知，或個別以E-mail告知提案志工處理結果。

〔淑芬〕關懷組成員由現任、卸任幹部及有意願的志工加入，關懷的對象為全體志工。目前喪祭若為志工本人則致贈花籃，沒有奠儀奇、偶數問題；如為志工直系親屬，台中市致送電子輓聯，外縣市則以輓聯寄送。

#### 13. 斷層保存園區 蕭麗鈴

◇ 歡迎大家有空過來走走。目前園區志工人數較少，大家都能和樂相處。

#### 14. 烏園生態園區 謝麗燕

◇ 烏園位處鹿谷，最近大家可能有禽流感的疑慮，過一段時間歡迎大家去走走。

#### 15. 製陶演示 王儷砮

◇ 製陶演示區地毯損壞，建議換新。

〔夢龍〕有幹部提議以後開會時請相關單位的主管列席指導，可即時解答志工的問

題。我們也有邀請相關單位參與，但長官們都非常忙，故無法出席指導。

〔玉鈴〕幹部會議紀錄簽呈基本上皆至館長層級，包括副館長、主秘都會看到這份紀錄。而長官也都很重視志工的意見，建議事項經評估後在經費、時間許可都是可以採納並實行，以創造本館提供更優質的服務予觀眾，建立更好的形象，這也是志工及館員未來一致的努力方向。

〔夢龍〕我們對於志工意見的處理態度非常嚴謹，紀錄一定會呈到館長層級，並會知相關部門，提出處理辦法。

#### 16. 總務組 王儷砮

(1) 惜福基金結餘153,987元，各區組長可至總務組察看詳細收支帳目。

(2) 新任幹部如欲申請費用，請至志工室填寫申請表，背後黏貼收據。

### 九、綜合答覆

公服科 段素芬小姐：

1. 館內管制線更動，麥當勞位於管制線外，二樓到地下室的樓梯及數與形展示區外均無人管制，一樓綜合服務中心也可飲食，麥當勞也採行將團體訂餐打包引導至雅園用餐。所以請每位值勤的志工都能幫忙勸導觀眾不要在室內用餐，同時引導觀眾到可以用餐的地點。
2. 科學中心空間不足，無法設置哺集乳室，請志工夥伴協助向觀眾說明，並引導至行政中心使用。

## 十、討論議案

1. 80歲資深志工慶祝會討論。
  - (1) 時間：4月23日(日)中午，以茶會方式辦理。
  - (2) 地點：志工休息室。決議：通過。
2. 下次會議時間：106年4月8日(六)上午，國際會議廳藍廳。
3. 「106年志工表揚會」活動籌備討論。(詳見表揚會工作區組輪換順序)  
〔玉鈴〕
  - (1) 志工表揚會為志工室年度大事，去年會議已將工作分配排程到112年。今年會場佈置是展館服務；遞獎人員為優惠卡服務台；接待人員太空劇場；主持人由植物園黃鈴華志工擔任。明、後年(107、108)要請地震教育園區幫忙協助。
  - (2) 常態的工作項目如會前準備、程序說明、會場佈置、攝、錄影、音控等，負責區組請見附件一。〔春鳳〕
  - (1) 會場佈置由展館服務負責，依照慣例會有一個布置的主題，布置重點可詢問幼兒園或活動組。
  - (2) 遞獎人員需4-8人，請於4/8開會前確認名單。
  - (3) 接待人員名單也請於4/8確認，太空劇場未曾做過接待，請活動支援及芝麻開門多派2人支援。
  - (4) 主持人的工作包括唱名、帶動整場的活動氣氛，一個人主持責任非常重，可考慮由2人負責。請主持人參加4/8會議。
  - (5) 請志工室於3月初將各區得獎名單發給各區組長，得獎名單請列出志工編號，以免同名的困擾。3/31日各區組長請確認要上台領獎的名單，傳至Line群組的記事本內。4/8日開會時可再討論。
  - (6) 程序說明由志工行政負責。
  - (7) 歷年會場佈置的植物均由植物園提供，請苗圃及植物園先協助挑選適合的植物，並開始細心照顧這些植物。4/8日會後，請相關會場佈置人員-展館服務區組長、幹部、隊長及活動組去苗圃挑選適合在會場擺放的植物。
  - (8) 攝、錄影，音控因屬專業技術，負責人皆為歷年來固定的人員。表揚會準

備工作請在4/15日全部到位，powerpoint於4/15日確定後，所有的人員及項目不要再異動。

(9) 社團表演由何美津老師負責聯繫；高中志工表演節目請志工室連絡。確認表演節目後，4/8日再討論節目流程。

(10) 表揚會工作傳承，107年負責區組可派1-2人見習觀摩，105年負責區組也會派1-2人支援。每一工作都會有前後3個年度的人員一起幫忙。

〔夢龍〕

(1) 請各區組長敦促志工多多參與表揚大會，名單確認後一定要出席，避免會場空位太多。

(2) 請各區組長參考「志工年度表揚會工作區組輪換順序」表，明年負責工作的區組派員見習。

## 十一、臨時動議

### 1. 展館服務 連曾明

志工室報告中請志工伙伴在值勤中有問題或狀況，即時向同仁或輔導員反映，事實上館方人員反應往往無法讓志工滿意。建議每區組成立Line群組，邀請主管科長派員加入，蒐集組員內意見呈請主管協助解決，並請將解決方案在Line上回覆。

〔夢龍〕 志工室淑芬、玉鈴很願意加入各區組的Line群組，隊長也一定會加入，都可以將志工意見轉達給主管單位。各區組長也可邀請館方人員加入，但不要勉強。

## 十二、散會 11:40