

國立自然科學博物館 106 年廉政暨安全維護會報會議紀錄

時間：106 年 9 月 5 日(星期二)下午 1 時 15 分

地點：本館 8 樓會議室

主持人：孫召集人維新

記錄：陳啟洲

出席人員：羅委員偉哲、周委員文豪、黃委員文山、王主任士偉、
屈委員慧麗、張委員鈞翔、何委員恭算、鄭委員添益、
賴委員毓晃、蘇委員靜娟、黃委員梅玲、吳委員榮豐

壹、主席致詞(略)

貳、秘書單位報告

本館上次廉政暨安全維護會報決議事項及後續執行情形報告
(詳會議資料)。

主席裁示：洽悉。

參、專題報告

一、秘書室報告

案由：秘書室電子公文交換系統安全維護內部風險管理報告
報告人：羅委員偉哲(報告內容詳會議資料)

周委員文豪回應：請問本館內共有幾個天元模組？

羅委員偉哲回應：本館目前共有 2 個天元模組，都由本館秘書室文書科負責保管。由於天元模組遺失影響甚鉅，所以在保管上需要非常謹慎，本館對於天元模組管理方式皆按照檔案管理局的要求，未來可能請文書科購置更為堅固防盜的保險櫃，防止天元模組滅失的情事發生。

主席裁示：洽悉。

二、政風室報告

案由：政風室提報廉政風險專案宣導報告

報告人：吳委員榮豐(報告內容詳會議資料)

羅委員偉哲回應：目前本館透過差勤系統進行介接及把關，避免同仁不慎重複請領加班費、差旅費等小額款項，但若同仁是故意不實詐領小額款項，則單靠差勤系統尚無法完全防免。另外，本館小額採購案件目前是授權各組室得自行審核決行辦理，但提醒各組室在辦理採購過程中，仍應謹慎小心，以免得不償失。再就請假休部分，請各組室主任向同仁多加宣導，如果同仁未上班服勤，請記得一定要依規定請假，如果等到有人檢舉後才想補請假，就已經來不及了，有沒有上班，同仁自己最清楚。

周委員文豪回應：提醒大家，公務員在外兼課屬於兼職行為，請一定要先簽請本館同意，相關規定都非常清楚，但如果是偶一為之擔任演講講師，則似非屬兼職授課的範疇。

蘇委員靜娟回應：如果是受外單位邀請擔任演講講師，同仁則得以請公假方式辦理。

吳委員榮豐回應：在處理相關案件時，我們都儘量避免傷害到同仁，以先前發生之案例，本室審認結果認為尚不構成刑事犯罪，但仍然希望同仁覈實請領加班費、差旅費等小額款項，本室日後也將加強宣導，避免同仁誤觸法網。

羅委員偉哲回應：如果有同仁真的因為違失行為必須接受處分，希望同仁能夠坦然面對。如果同仁是忘記請假，也希望同仁儘快補行請假事宜，不要等到遭人檢舉才想到要補請假。

主席裁示：

一、洽悉

二、教育部所屬館所中，有設置政風單位的只有國家圖書館及本館，設置政風單位並不代表機關同仁就會有壓力，沒有設置政風單位的結果，往往容易出現問題，政風單位就像是機關的醫生一樣，協助機關解決問題。像本館業務單位同仁辦理採購時，政風室會提醒業務單位同仁在辦理採購過程中如何兼顧合法與效率，事先預防問題發生。另外，就本館先前發生觀眾在本館展場區域受傷事件，希望秘書室日後能在本館幾個展場區域都能設置監控攝影機，當有觀眾受傷時，能藉由調閱錄影畫面，清楚看到事發經過，釐清雙方責任。

肆、討論事項

提案一

提案單位：政風室

案由：輪請人事室於下次廉政暨安全維護會報提報有關廉政事項內部風險管理報告或安全事項內部風險管理報告。

主席裁示：

照案通過。

伍、意見交換（臨時動議）：無。

陸、主席裁示與結論(略)

柒、散會(下午 2 時 25 分)