

# 國立自然科學博物館

## 105 年第 2 次志工幹部會議紀錄

一、時間：105 年 4 月 9 日（日）上午 9：30

二、地點：第二科學教室

三、主席：張吉芳

列席：張英彥、羅智妃、廖淑芬、曹炳智

四、出席：如簽到單

記錄：羅郁晴

五、主席致詞

1. 謝謝自然學友之家李香林與曾建翔接下今年表揚會主持工作。
2. 本屆金行獎將挪到最前面頒獎，獲獎人數最多之木行獎則最後頒發。
3. 關懷組 3/9 成立，3/10 已前往醫院探望王副隊長夫人，很遺憾王夫人逝世，4/20 日舉辦告別式；3/20 日則前往探視劉德勝先生，劉夫人身體微恙，劉先生伉儷亦表達感謝之意。
4. 前次會議提及之置物櫃，目前有兩提案，刷卡機後方之置物櫃移至二樓，或訂做新的置物櫃。
5. 王副隊長在 LINE 中提及冷氣之維修，還請志工室、館方積極處理。

六、業務宣導

（一）張英彥先生：

1. 105 年期中志願服務人力需求調查正進行中，請各位幹部協助輔導員填報增補人數需求，在 4/13 前送回志工室統計彙整，以便 5 月初公告徵募並進行面談進用。
2. 今年表揚會訂於 4/24 舉行，此日期是根據年度行事曆安排，昨天與館長室秘書確認 4/23、24 館長不在國內，目前因應方式有二：順延乙週舉辦或按原訂計畫舉行，請館長委派代表出席。
3. 若各區組志工有婚喪喜慶事宜，請班長、區組長先致意，並請告知志工室及關懷組，關懷組視狀況安排代表參加致意。
4. 表揚會會場座位安排，原則上依得獎難易性由前往後配置。因座位實在有限，社團表演志工如未領取獎項，加以需進出走動，座位將安排在後方區域，請見諒。
5. 志工隊服務分隊現成立第 5 個組-關懷組，關懷組召集成立會議記錄已呈報館方，志工伙伴也可在志工家族網頁看到相關討論決議，在此特別感謝隊長、副隊長、麗鈺等志工願意參與幫忙。
6. 志工隊現分兩個分隊，營運分隊下有 6 個組，服務分隊下有 5 個組，每個組下轄為各區組。

（二）廖淑芬、羅智妃小姐：

1. 「腦中乾坤-心智的生物學」特展已於 3/30 開展，展期至 12/4 止，時間長達 8 個月，

每天上、下午時段各需要 2 名志工在展場服務，現正持續招募中，歡迎夥伴到志工室登記，增加服務時段機動支援，也請幹部幫忙宣傳。本項支援早上班是 9:10、下午班是 13:10，上午班志工可領取午餐代金；請志工值勤時先至特展入口處，工讀生考評會說明注意事項。

2. 4/17(日)上午將進行第二梯次在職訓練，3/27 報名，至 4/12 止，邀請黃興倬博士主講：「有膽有識-海膽的驚奇知識」特展策展理念與展示精華，歡迎夥伴踴躍報名參加。
3. 4/22(五)~4/24(日)徵求夥伴支援「兩岸鳥類研討會」，有意者請到志工室登記。
4. 4/17~5/1 辦理今年續任申請，請幹部協助轉知志工上網登錄，三園區則採紙本登錄方式。

## 七、表揚會事務報告

張吉芳隊長：針對表揚會舉辦日期，先徵詢各位幹部意見？  
經在場幹部表決，仍建請在 4/24 原訂日舉行。

### 座位分配

程春鳳報告：

1. 除了木行獎以外，其他獎項得獎人全部都上台領獎，因木行獎得獎有 293 人，會場全部共 234 個座位，扣掉館方長官、大專學校、台積電、友達志工等，剩 215 個座位，扣掉四獎項得獎人，剩 64 個位置，之後將再公告各區組木行獎代表領獎分配名額。
2. 今年座位表上將寫上姓名，請區組長協助確認志工是否出席，有報名出席者也請務必全程參與，若該志工當日臨時不克出席，也請自行尋找遞補志工，避免留下空位。
3. 歷年表揚會到尾聲，志工往往只剩 1/2，此次請志工協助配合：手機關機、全程參與。
4. 各組負責工作進度請向志工室回報，除會場佈置、花卉佈置需於 4/23 完成外，其餘各組請務必於 4/23 前完成各項準備工作。
5. 典禮、佈置組將提早決定下一次負責之組別，以利提早觀摩並瞭解需改正事項。

### 佈置組(苗圃、幼兒園、展館服務)

廖泰億報告：

主題以照片回顧為主，請各區組長協助蒐集早期志工值勤照片(電子檔、實體照片均可)，在 4/16(六)前繳交至志工室。

連曾明(展館服務)：請告知如何支援、需要人力數量為何？

泰億回應：需要再 5 至 10 位志工協助現場佈置。

吉芳回應：苗圃佈置後需要志工協助將盆栽歸位，也請香林當天在會場協助告知志工在會後留下幫忙場地恢復，並請適時提醒與會志工將手機切換至靜音。

春鳳：佈置整天，上午是社團排練，下午是流程排練；請提醒各社團準時進場排練，以免影響其他社團練習時間。

視聽技術：已與志工做第一次確認，今天將再做第二次確認。

吉芳：請提醒攝影者以手勢示意台上人員已完成拍攝。

接待組：彩排時是否需要出席？

春鳳：請提早確認座位安排，避免當日才尋找座位；下次承接此業務之組別，本次亦可到場觀摩，以利工作傳承。

吉芳：也請接待組瞭解獲獎人家人座位情形，本次亦邀請八十歲以上榮退志工回娘家參與，請務必協助安排。

音效控制：舜如與雪嬌應已相當熟悉。

連曾明：流程設計很重要，今年將大獎挪到最前面，並要求人員不要離開，感覺蠻怪的。

張英彥：

1. 會後將公告獲獎名單、座位表。
2. 往年有寄邀請函，唯因獲獎人數眾多、座位有限，邀請函內容當日亦會公告，請問各區組長對今年是否按往例寄發邀請函意見？

連曾明：

1. 若表揚會日期可能因為館長出國而異動，是否今日討論相關期程日期應有兩個？
2. 年紀大之志工對於表揚辦法不甚瞭解，是否公告名單時，同時說明表揚標準？
3. 邀請函或許可透過區組長轉發，同時確認出席與否。

春鳳：空位有兩種情況：原本就未出席獲領獎後離席；敬請區組長務必協助提醒志工，若答應要出席，請務必出席並全程參與。

英彥：除木行獎獲獎者採區組人數比例分配座位外，其餘四獎項將一律保留座位。

香林：資深績優志工是否邀請出席？並安排座位？

春鳳：因為人數眾多，實難為資深績優志工安排座位。

## 八、各區組報告

### 1. 展館服務 連曾明：

- (1) 蒐藏秘室有三個小型螢幕未使用，若無安裝必要，是否可拆除，避免觀眾詢問難以回答。
- (2) 木行獎之表揚標準建議放寬，並建議明確公告各獎項表揚標準。
- (3) 靜電紙本版已出刊，但網頁上未公告，建議能同步。
- (4) 志工幹部會議紀錄建議於網站上公告。
- (5) 建議能修改系統讓志工能在線上查詢累積服務時數。

### 2. 門口驗票 陳國展：

- (1) 建議靜電投稿獎勵可提高（目前只提供1張太空劇場/或立體劇場的招待券），藉以鼓勵增加投稿量。
- (2) 「跨區補班」之可行性，配合跨區見習/或轉調友區，當志工增加各區域應具備之值勤知能後，志工刷卡系統電腦網路之值勤區域選項是否可酌予增加。
- (3) 建議在志工休息室增設投幣式咖啡機，可增進聯誼氛圍。

(英彥回應)

增加獎勵可再研議討論。

(幹部表決)

考量咖啡機設置後，機器清潔、咖啡豆補充等人力、經費問題，經表決暫不設置。

### 3. 生物學組（動物）鄭建昌：

- (1) 流程列兩個：志工關懷，但只有報告、沒有討論，唯現場幹部並未充分閱讀會議記錄；若此項目不討論，請列於業務報告；而記錄中很重要的部分是經費來源，本次會議並未報告經費來源為何？志工經費是否足夠能做這些關懷，館方借支10萬元處理進度為何？
- (2) 資深績優志工表揚方式，會議前半段未充分討論、取得共識，會議休息後直接進

入區組長報告，此做法是否不恰當？請清楚說明列入資深績優志工之條件。

- (3) 請總務於下次會議清楚將志工基金借給館方之相關陳核流程，讓所有志工幹部都瞭解，也請張英彥先生明確回應館方如何因應此事？是否歸還這筆 10 萬元之借支？

(隊長回應)

- (1) 抱歉未於會議一開始先說明討論事項會放在議程最後。  
(2) 關懷組若探訪非現任館內志工或館方人員，經費將不動用志工基金。

4. 地震教育園區 呂玉郎：資深績優志工與木行獎是否衝突？

(春鳳回應)

資深績優志工不再領取木行獎，再下一個努力獎項是金行獎。

## 九、討論議案

1. 表揚如未能出席者是否可請代理人？

說明：木行獎按比例出席外，其餘均邀請出席，未能出席者可自行指派代理人。

(香林提問)

是否先確認出席名單，再安排保留座位。

(春鳳回應)

若確認不出席，座位將做為彈性安排；至於資深績優志工不建議在網站上公告名單，以免造成志工誤解。

(郁晴提問)

請先說明列入「資深績優志工名單」之條件，並據此決定是否公告名單。

(同仁回應)

資深績優志工為已獲得土行獎或特級榮譽獎，且前一年度符合木行獎資格之志工；

上述志工得據此累積次數於日後領取金行三級、二級或一級獎。

2. 獎項頒獎順序以「土行→水行→火行→木行→金行」為順序？

決議：照案通過。

3. 邀請函是否同意由區組長轉發？

決議：由區組長轉發並調查出席狀況。

4. 關懷組致意方式是否有任何建議。

(建昌提議)

(1)、建議製作適用於喪禮穿戴之背心，統一置於志工室，讓代表參加志工穿著出席；

另因喪禮未派員出席較為失禮，請確保志工喪禮都能派員參加。

(2)、關懷組成立執行重點納入關懷榮退志工，但此次榮退志工茶會並未確實邀請區組幹部，請檢視相關工作流程並明訂相關辦法。

決議：製作參與喪禮使用之灰色背心。

## 十、臨時動議

1. 提醒如在台上領取之獎狀姓名不符，請直接拿到志工室換發。

## 十一、綜合答覆

(一) 張英彥先生：

1. 幹部開會視同為值勤。
2. 會議討論請就事論事，唯討論方式可彈性調整，以取得共識為主。
3. 前次會議決議執行進度：因本年度未編列資本門預算，在下年度經費預算確認前，尚無法確認何時可以購置投幣式置物櫃；但已在下年度編列預算設置；另公告欄目前已與相關組室協調辦理中。
4. 因公務機關需依法行政，會議紀錄需辦事項經上呈館方核定後才能執行；為求時效，採取簽核後會相關組室方式，因此請各區組長日後有任何建議，先行與該區輔導員溝通，以爭取時效。
5. 志工室數年間向志工基金借支之 10 萬元，經清點經費狀況後，借此場合正式歸還志工隊；日後午餐代金發放財源，將改向館方預支方式辦理。

(二) 廖淑芬小姐：

1. 靜電紙本版與網頁會儘量同步刊出，電子版因礙於原負責編排之志工離隊，目前暫無志工可接替此項工作，目前先以 PDF 檔公告。
2. 太空劇場夥伴反映志工休息室沒有冷氣問題，經詢問劇場同仁，表示原本即未設置志工休息室；連續觀賞劇場影片的觀眾，目前無需離場可留原座位休息，等待下一場開演。
3. 上網查詢值勤時數事宜，待與系統程式設計師討論後再行說明。

(三) 張吉芳隊長：

謝謝館方歸還借支之費用，也謝謝建昌能給予建言。

十二、下次開會時間：6 月 18 日（六）09：30，第二科學教室

十三、散會